

Zarządzenie Nr 0050.179.2025

Burmistrza Barczewa

z dnia 30 grudnia 2025 roku

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim
w Barczewie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1802 ze zm.), **zarządzam** co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich oraz realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich wprowadza się w Urzędzie Miejskim w Barczewie Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej „Standardami”.

§ 2. 1. Celem Standardów jest określenie zasad postępowania, weryfikacji i nadzoru nad osobami mającymi kontakt z małoletnimi w związku z działalnością Urzędu Miejskiego w Barczewie, a także zasad reagowania w przypadku podejrzenia naruszeń.

2. Standardy mają zastosowanie do wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Barczewie, osób odbywających praktyki zawodowe, staże, wolontariat oraz innych osób współpracujących z Urzędem, które w ramach powierzonych obowiązków mogą mieć kontakt z małoletnimi.

§ 3. 1. Wprowadza się dwa warianty dokumentu Standardów Ochrony Małoletnich:

- 1) wersję ogólną – stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wersję uproszczoną – stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wersja uproszczona jest przeznaczona dla osób odbywających praktyki, wolontariat oraz innych osób niebędących pracownikami Urzędu.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barczewie.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH - Urząd Miejski w Barczewie

§1. Cel i podstawa prawna

1. Celem niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim odbywającym praktyki zawodowe, staże lub inne formy współpracy w Urzędzie Miejskim w Barczewie (dalej: Urząd).
2. Standardy opracowano na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1802 ze zm.) oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Standardy określają zasady postępowania pracowników Urzędu w celu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz niewłaściwym traktowaniem.

§2. Zakres obowiązywania

1. Standardy obowiązują wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Barczewie, osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych oraz inne osoby wykonujące czynności służbowe w budynku Urzędu, które mogą mieć kontakt z małoletnimi.
2. Standardy stosuje się w szczególności wobec uczniów szkół ponadpodstawowych odbywających praktyki zawodowe lub staże w Urzędzie.

§3. Definicje

1. **Małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
2. **Krzywdzenie małoletniego** – każde działanie lub zaniechanie prowadzące do szkody fizycznej, psychicznej, emocjonalnej lub moralnej małoletniego.
3. **Opiekun praktyk** – pracownik Urzędu wyznaczony do bezpośredniego nadzorowania praktykanta.

§4. Zasady bezpiecznego kontaktu z małoletnimi

1. Pracownicy Urzędu zobowiązani są do:

- 1) traktowania małoletnich z poszanowaniem ich godności i praw;
 - 2) unikania zachowań mogących zostać odebranych jako niestosowne, wulgarne, o charakterze seksualnym lub przemocowym;
 - 3) prowadzenia rozmów z małoletnimi w miejscach ogólnodostępnych lub przy otwartych drzwiach;
 - 4) niepozostawiania sam na sam z małoletnim w zamkniętym pomieszczeniu bez uzasadnionej potrzeby;
 - 5) nieutrzymywania prywatnych kontaktów z małoletnimi (np. w mediach społecznościowych).
2. Małoletni odbywający praktyki pozostają pod opieką wyznaczonego opiekuna praktyk, który odpowiada za ich bezpieczeństwo w czasie przebywania w Urzędzie.

§5. Zasady weryfikacji pracowników

1. **Obowiązek weryfikacji.** Urząd Miejski w Barczewie jako podmiot prowadzący działalność związaną z małoletnimi jest obowiązany do sprawdzenia osób, które będą miały kontakt z małoletnimi w ramach praktyk, staży lub innych form współpracy — w szczególności poprzez:
 - 1) sprawdzenie w **Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (RSPTS)** w części z dostępem ograniczonym,
 - 2) uzyskanie informacji z **Krajowego Rejestru Karnego (KRK)** (zaświadczenie o niekaralności lub informacja z KRK),
 - 3) zebranie pisemnego **oświadczenia pracownika** o niekaralności oraz o zgłoszeniu wszelkich zmian stanowiących przesłankę wyłączenia z kontaktów z małoletnimi.
2. **Kogo się weryfikuje.** Weryfikacji podlegają osoby, które w praktyce będą miały bezpośredni lub systematyczny kontakt z małoletnim, w szczególności:
 - 1) opiekun praktyk (osoba wyznaczona do nadzoru),
 - 2) osoba prowadząca szkolenie lub instruktaż praktykanta,
 - 3) kierownik wydziału, jeśli bierze udział w nadzorze lub przekazywaniu zadań,

- 4) inne osoby, które wykonują zadania wymagające bezpośredniego kontaktu z praktykantem.

3. Procedura weryfikacji — krok po kroku.

- 1) **Wyznaczenie listy osób do weryfikacji** — opiekun praktyk wraz z kierownikiem wydziału przygotowują listę osób, które będą mieć kontakt z praktykantem. Lista zostaje zatwierdzona przez osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich.
- 2) **Uzyskanie zgody pracownika** — przed wystąpieniem do KRK pracodawca uzyskuje od pracownika pisemną zgodę na uzyskanie informacji z KRK w celach weryfikacyjnych (Załącznik nr 1).
- 3) **Sprawdzenie w RSPTS** — dostęp do części z dostępem ograniczonym ma Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona; przeprowadza się zapytanie w RSPTS i odnotowuje wynik (negatywny/pozytywny) w ewidencji weryfikacji.
- 4) **Uzyskanie informacji z KRK** — wnioskowanie o zaświadczenie/odpis z KRK lub elektroniczna weryfikacja — wynik dołącza się do akt służbowych pracownika.
- 5) **Złożenie oświadczenia przez pracownika** — pracownik podpisuje oświadczenie (Załącznik nr 2).
- 6) **Decyzja o dopuszczeniu do kontaktu z małoletnim** — osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich (patrz §12) po otrzymaniu wyników podejmuje decyzję, czy dana osoba może mieć kontakt z małoletnim (Załącznik nr 3). W przypadku stwierdzenia przeszkód (np. wpis w RSPTS lub ujawnione przestępstwo) osoba nie zostaje dopuszczona do kontaktu, a sprawa jest przekazywana do właściwych organów.

4. Ewidencja i przechowywanie dokumentów.

- 1) Wszystkie wnioski, zgody, wyniki sprawdzeń i zaświadczenia są przechowywane w aktach kadrowych (z zachowaniem zasad RODO).
- 2) Okres przechowywania: dokumenty weryfikacyjne przechowuje się przez okres zatrudnienia oraz przez czas wynikający z właściwych przepisów archiwalnych.

5. Częstotliwość i aktualizacja weryfikacji.

- 1) Weryfikację przeprowadza się przed dopuszczeniem pracownika do kontaktu z małoletnimi.

- 2) W przypadku zmian zakresu obowiązków (np. rotacja praktykantów) lub podejrzeń co do zachowania pracownika, można powtórzyć weryfikację.

6. Poufność i ochrona danych.

- 1) Wyniki sprawdzeń traktuje się jako dane wrażliwe (część informacji) i przetwarza zgodnie z RODO oraz wewnętrznymi zasadami ochrony danych.
- 2) Dostęp do wyników mają jedynie upoważnione osoby.

7. Działania przy wyniku negatywnym / pozytywnym.

- 1) W przypadku wpisu w RSPTS lub informacji o skazaniu za przestępstwa objęte ustawą — pracownik nie może być dopuszczony do kontaktu z małoletnimi; Urząd powiadamia właściwe organy, adekwatnie do obowiązujących przepisów.
- 2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów — osoba odpowiedzialna konsultuje sprawę z prawnikiem Urzędu.

§6. Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich

1. Dane osobowe małoletnich przetwarza się wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji praktyk i zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Utrwalanie i publikowanie wizerunku małoletnich (np. na stronie internetowej Urzędu) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego (Załącznik nr 4).

§7. Procedura reagowania na zagrożenia lub krzywdzenie małoletniego

1. Każdy pracownik Urzędu, który poweźmie podejrzenie, że małoletni:
 - 1) jest ofiarą przemocy, nadużycia lub zaniedbania,
 - 2) ujawnił informacje o doświadczaniu przemocy,– ma obowiązek niezwłocznie poinformować bezpośredniego przełożonego lub wyznaczoną osobę ds. ochrony małoletnich.
2. Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich dokonuje wstępnej oceny sytuacji i – w zależności od okoliczności – powiadamia:
 - 1) Policję lub prokuraturę (zgodnie z art. 304 Kodeksu postępowania karnego),
 - 2) lub właściwy ośrodek pomocy społecznej

3. Wszelkie działania podejmuje się z zachowaniem poufności i ochrony danych osobowych małoletniego.

§8. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 przechowywany jest w siedzibie Urzędu.
3. Burmistrz Barczewa wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w ust. 1

§9. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich przygotowuje plan wsparcia małoletniego.
2. W miarę możliwości plan wsparcia konsultowany jest z psychologiem, a jeżeli jest taka możliwość, psycholog uczestniczy także w jego realizacji.

§10. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet na terenie Urzędu, procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

1. Infrastruktura sieciowa Urzędu zapewnia dostęp do sieci Internet małoletnim w czasie wykonywania praktyk, staży w Urzędzie na przeznaczonych do tego sprzęcie komputerowym, znajdującym się w siedzibie Urzędu. Na terenie Urzędu zapewniony jest dostęp do sieci internetowej.
2. Sieć internetowa jest chroniona systemem antywirusowym oraz systemem śledzenia treści szkodliwych, o charakterze przestępczym lub stanowiącym potencjalne zagrożenie dla małoletnich.
3. Dostęp małoletniego do sieci Internet możliwy jest pod nadzorem pracownika Urzędu.

§11. Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) Urząd Miejski w Barczewie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wdrożeniem standardów ochrony małoletnich jest Urząd Miejski w Barczewie z siedzibą przy ul. Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, reprezentowany przez Burmistrza Barczewa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@barczewo.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Miejskim w Barczewie w związku ze stosowaniem standardów ochrony małoletnich zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności w celu:
 - 1) przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia,
 - 2) podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
 - 3) złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub zawiadamiania sądu opiekuńczego,
 - 4) dokumentowania i przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
4. W zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia i podjęcia interwencji oraz innych działań następczych, Urząd Miejski w Barczewie przetwarza dane osobowe: małoletnich, rodziców albo opiekunów prawnych lub faktycznych małoletnich, osób, których dotyczy zgłoszenie, świadków i innych osób objętych treścią zgłoszenia, takie jak: imiona i nazwiska, adres do kontaktu, dane zawarte w zgłoszeniu oraz inne niezbędne do podjęcia działań następczych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
- 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
 - 2) art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. niezbędność przetwarzania ze względów związanych z ważnym interesem publicznym – w zakresie danych szczególnych kategorii (np. dot. zdrowia) – o ile takie dane będą objęte treścią zgłoszenia lub niezbędne w zakresie działań następczych.
6. Urząd może udostępnić dane osobowe jedynie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, tj. właściwym do przyjęcia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub sądom opiekuńczym. Administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych w imieniu Archiwum innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, w tym: podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi w zakresie utrzymania systemów informatycznych.
7. Urząd będzie przechowywał dane osobowe od momentu przyjęcia zgłoszenia lub rozpoczęcia interwencji przez okres niezbędny do realizacji celu, z uwzględnieniem okresu przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji. Po upływie wskazanego okresu, dane osobowe będą usuwane, a wszystkie dokumenty związane ze zgłoszeniem – niszczone. Nie dotyczy to jedynie sytuacji, w których dokumenty związane ze zgłoszeniem zostaną włączone i będą stanowiły integralną część akt spraw sądowych. W takich przypadkach, do przechowywania i usuwania dokumentów będą stosowane przepisy odrębne, mające zastosowanie do takich akt.
8. W przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo do żądania: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO). W przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez

Administradora z naruszeniem przepisów prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże niezbędne do skutecznego złożenia zgłoszenia. Brak podania danych osobowych spowoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.
10. Podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, polegającego na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.

§12. Osoba odpowiedzialna za wdrożenie i nadzór

1. Za wdrożenie i nadzór nad realizacją Standardów odpowiada Sekretarz Miasta.
2. Do zadań Sekretarza należy:
 - 1) szkolenie pracowników w zakresie ochrony małoletnich,
 - 2) nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa,
 - 3) przeprowadzanie lub koordynowanie weryfikacji w RSPTS i KRK, w szczególności poprzez nadzór nad upoważnieniami,
 - 4) aktualizacja Standardów w razie zmian przepisów prawa lub struktury Urzędu.

§13. Szkolenia i informowanie pracowników

1. Pracownicy Urzędu, w szczególności opiekunowie praktyk, są zobowiązani do zapoznania się ze Standardami i potwierdzenia tego podpisem.
2. W razie potrzeby organizuje się szkolenia z zakresu ochrony małoletnich i reagowania na sytuacje zagrożenia.

§14. Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Burmistrza Barczewa.

2. Standardy podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zostają udostępnione w siedzibie Urzędu.



BURMISTRZ BARCZEWA
Grzegorz Matłoka

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Urzędzie Miejskim w Barczewie
z dnia 30 grudnia 2025 roku

ZGODA PRACOWNIKA NA UZYSKANIE INFORMACJI Z KRK

Ja, niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na uzyskanie przez Urząd Miejski w Barczewie informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie niezbędnym do weryfikacji mojej zdolności do kontaktu z małoletnimi.

Data i miejscowość:

Stanowisko / funkcja:

Podpis:

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA / OSOBY WYZNACZONEJ DO KONTAKTU Z MAŁOLETNIAMI

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

1. Nie byłem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, o których mowa w rozdziale XXV Kodeksu karnego, ani za przestępstwa z art. 189a, art. 191 §1a, art. 207, art. 208, art. 209 §1a, art. 211 Kodeksu karnego.
2. Nie figuruję w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
3. Nie toczy się przeciwko mnie postępowanie o popełnienie przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy wobec małoletniego.
4. Zobowiązuję się do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Barczewie oraz do niezwłocznego informowania przełożonego o wszelkich zdarzeniach mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa małoletnich.

Data i miejscowość:

Imię i nazwisko:

Stanowisko / funkcja:

Podpis:

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Urzędzie Miejskim w Barczewie
z dnia 30 grudnia 2025 roku

ZAŚWIADCZENIE

Potwierdza się, że Pan/Pani został(a)
pozytywnie zweryfikowany(a) w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz
w Krajowym Rejestrze Karnym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o
przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Osoba może być dopuszczona do wykonywania czynności obejmujących kontakt
z małoletnimi.

Barczewo, dnia

.....

(podpis osoby dokonującej weryfikacji)

ZGODA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

na przetwarzanie danych osobowych i publikację wizerunku małoletniego

Ja, niżej podpisany/a,
rodzic / opiekun prawny małoletniego,

wyrażam zgodę na:

1. przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka przez Urząd Miejski w Barczewie w celu realizacji praktyk zawodowych / stażu / zajęć edukacyjnych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
2. utrwalanie i publikację wizerunku mojego dziecka (np. na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej lub mediach społecznościowych Gminy Barczewo) w celach informacyjnych i promocyjnych,
3. przechowywanie danych w okresie realizacji praktyk oraz przez czas wymagany przepisami archiwalnymi.

Zostałem(am) poinformowany(a), że:

- zgoda jest dobrowolna i może być w każdej chwili wycofana,
- wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem,
- administratorem danych jest **Burmistrz Barczewa**, z siedzibą Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo.

Data i miejscowość:

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna:

Podpis:

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH – wersja skrócona

Cel

Chcemy, aby każdy małeletni (uczeń, praktykant lub stażysta) przebywający w Urzędzie Miejskim w Barczewie czuł się bezpiecznie, z szacunkiem i godnością.

Wszyscy pracownicy Urzędu mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo małeletnich i reagować, jeśli zauważą coś niepokojącego.

Kogo dotyczą zasady

Standardy obowiązują:

- wszystkich pracowników Urzędu,
- osoby zatrudnione na umowy cywilnoprawne,
- praktykantów, stażystów i wolontariuszy.

Zasady kontaktu z małeletnimi

1. Traktujemy każdego z szacunkiem i życzliwością.
2. Nie używamy wulgaryzmów ani zachowań, które mogą zawstydząć lub upokarzać.
3. Spotkania z małeletnimi odbywają się w miejscach ogólnodostępnych.
4. Nie pozostajemy sam na sam z małeletnim w zamkniętym pomieszczeniu, jeśli nie ma takiej potrzeby.
5. Nie utrzymujemy prywatnych kontaktów (np. przez media społecznościowe).
6. Nie wolno fotografować ani publikować wizerunku małeletnich bez zgody rodziców lub opiekunów.

Bezpieczeństwo i reakcja na zagrożenie

Jeśli zauważysz, że małeletni:

- jest przestraszony, smutny lub zgłasza, że ktoś go krzywdzi,
- lub sam jesteś świadkiem niewłaściwego zachowania wobec małoletniego —

→ **Nie ignoruj tego!**

Powiadom natychmiast swojego przełożonego lub osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich w Urzędzie.

Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich

Imię i nazwisko: Paulina Zalewska-Wójcik

Stanowisko: Sekretarz Miasta

Kontakt (tel./e-mail): sekretarz@barczewo.pl

Kto może mieć kontakt z małoletnimi

Z małoletnimi mogą pracować wyłącznie osoby:

- które zostały sprawdzone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym i w KRK,
- oraz złożyły oświadczenie o niekaralności i znajomości Standardów.

Jeśli jesteś uczniem / praktykantem:

- masz prawo do szacunku i bezpieczeństwa,
- możesz zgłosić każdą sytuację, w której czujesz się źle lub zagrożony,
- możesz porozmawiać z opiekunem praktyk lub osobą odpowiedzialną za ochronę małoletnich.

Gdzie znajdziesz Standardy

Pełna wersja dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Barczewie” jest dostępna:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- w sekretariacie,

- oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie.

 **Data wejścia w życie**

Standardy obowiązują od dnia **30 grudnia 2025 roku**

Zatwierdził: **Burmistrz Barczewa**

(podpis, pieczęć)


BURMISTRZ BARCZEWA

Grzegorz Matłoka