

Zarządzenie Nr 0050.96.2025

Burmistrza Barczewa

z dnia 14 lipca 2025 roku

w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania obowiązujących zasad segregacji odpadów komunalnych na terenie Gminy Barczewo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2025 r., poz. 733 ze zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2025 r. poz. 647 ze zm.) zarządza się co następuje:

§1. Wprowadza się procedurę przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad segregacji odpadów komunalnych na terenie Gminy Barczewo.

§2. Procedura, o której mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej, Transportu i Ochrony Środowiska wraz z Komendantem Straży Miejskiej.

§4. Traci moc zarządzenie Burmistrza Barczewa Nr 0050.133.2020 z dnia 17 czerwca 2020 roku w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania obowiązujących zasad segregacji odpadów komunalnych na terenie Gminy Barczewo.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barczewie.

BURMISTRZ BARCZEWA

Grzegorz Matłoka

**Procedura przeprowadzania kontroli przestrzegania
obowiązujących zasad segregacji odpadów komunalnych
na terenie Gminy Barczewo**

I. Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli

1. Podstawę prawną do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad dot. utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barczewo stanowią:

1) art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733 ze zm.);

2) art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2025 r. poz. 647 ze zm.)

3) Uchwała nr XXVI(243)2020 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barczewo

4) Uchwała nr XXXIV(326)2021 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI(243)2020 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barczewo

II. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Gminy Barczewo jest Burmistrz Barczewa.

III. Kontrolujący pracownicy

1. Burmistrz Barczewa jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzenia kontroli przez pracowników Urzędu Miejskiego w Barczewie wraz z pracownikami Straży Miejskiej.

2. Pracownicy przeprowadzają kontrole na podstawie imiennych upoważnień (Załącznik nr1).

IV. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie zasad segregacji odpadów komunalnych zgodnie z aktualnie obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barczewo.

V. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają właściciele nieruchomości objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Barczewo, tj. właściciele nieruchomości jednorodzinnych, wielolokalowych na których zamieszkują mieszkańcy oraz wspólnot/spółdzielni mieszkaniowych, a także domku letniskowego na nieruchomości lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

VI. Typowanie podmiotów kontrolowanych

Wyboru podmiotów kontrolowanych dokonuje się:

1) na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez podmioty odbierające odpady o niedopełnieniu obowiązku utrzymania czystości i porządku, w tym w szczególności w zakresie segregacji odpadów na danej nieruchomości (niezgodność ze złożoną deklaracją). Zgodnie z art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach podmiot odbierający odpady komunalne zobowiązany jest powiadomić Burmistrza oraz właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

2) losowo wybranych przez pracowników Wydział Gospodarki Komunalnej, Transportu i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Barczewie.

VII. Kontrola właściciela/ współwłaściciela/ innego podmiotu władającego nieruchomością

VII.1. Czynności poprzedzające kontrole

1. Przed przystąpieniem do kontroli:

1) pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Transportu i Ochrony Środowiska sprawdza czy właściciel/zarządca złożył do Urzędu Miejskiego w Barczewie deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Barczewo;

2) należy ustalić jakie pojemniki są przypisane do konkretnej nieruchomości/adresu, lokalizację pojemników/kontenerów oraz jaki sposób gromadzenia odpadów został zadeklarowany: w sposób selektywny z wykorzystaniem kompostownika do bioodpadów czy w sposób selektywny bez kompostownika do bioodpadów,

3) ustala się dzień odbioru odpadów. Czynności kontrolne należy podejmować na co najmniej dzień przed dniem odbioru odpadów przez podmiot odbierający odpady wyznaczonym na podstawie obowiązującego harmonogramu w zabudowie wielolokalowej, zabudowa jednorodzinna może być kontrolowana w dniu odbioru odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem,

4) z uwagi na posiadane uprawnienia do zastosowania sankcji karnych wynikających z art. 10 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. kary grzywny, Burmistrz korzystając z delegacji prawnej zawartej w art. 379 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska może upoważnić do samodzielnego wykonywania funkcji kontrolnych funkcjonariuszy straży gminnej;

5) należy przygotować aktualne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

VII.2. Kontrola

1. W zabudowie wielolokalowej zarządzanej przez zarządcę nieruchomości kontrola przeprowadzana jest w obecności właściciela/zarządcy, a w razie jego nieobecności – osobę przez niego wyznaczoną. Kontrola w zabudowie jednorodzinnej, wielolokalowej (bez zarządcy) odbywa się bez zapowiedzi, podczas odbioru odpadów bez udziału właściciela nieruchomości.

2. Kontrolowany jest zobowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu posiada stosowne upoważnienie do uczestnictwa w kontroli.

3. Przeprowadzający kontrolę zobowiązany jest do posiadania podczas kontroli upoważnienia imiennego udzielonego przez Burmistrza Barczewa, które okazuje właścicielowi nieruchomości.

4. Osoba przeprowadzająca kontrolę w razie uniemożliwienia przez właściciela nieruchomości przeprowadzenia kontroli, poucza kontrolowany podmiot o obowiązku wynikającym z art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska tj. kontrolowana osoba fizyczna obowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności.

5. Na podstawie art. 379 ust. 3, upoważniona osoba wykonująca kontrolę, jest uprawniona do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

6. Podczas kontroli sprawdza się zawartość pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane), pojemników na bioodpady oraz worków na odpady zbierane i odbierane w sposób selektywny (w przypadku zabudowy jednorodzinnej), pojemników (w przypadku zabudowy wielorodzinnej) pod kątem struktury i składu zgromadzonych w nich odpadów w celu sprawdzenia prawidłowości w zadeklarowanej segregacji odpadów jak również zachowanie czystości wokół pojemników/worków i stanu technicznego pojemników.

7. Podczas kontroli dokonuje się również sprawdzenia, czy przy pojemnikach, workach na odpady nie zostały zgromadzone odpady wielkogabarytowe, tekstylne (poza wskazanymi terminami ich zbiórki), gruz, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz inne, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z aktualnie obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barczewo.

8. W przypadku stwierdzenia, że w pojemniku na odpady niesegregowane (zmieszane) lub w workach na odpady selektywnie zbierane znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barczewo, wykonuje się dokumentację fotograficzną prezentującą skład i morfologię odpadów zgromadzonych w pojemniku.

9. Z czynności kontrolnych w zabudowie wielolokalowej, która posiada zarządcę sporządza się protokół (Załącznik nr 2):

- 1) przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego podmiotu;
- 2) jeden egzemplarz ww. protokołu doręcza się kontrolowanemu;
- 3) w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości, informacje zamieszcza się w protokole;
- 4) dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik spisanego protokołu - wydrukowana w Urzędzie Miejskim w Barczewie;
- 5) protokół podpisują kontrolujący pracownicy Urzędu Miejskiego w Barczewie wraz ze Strażą Miejską oraz kontrolowany, który może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem;
- 6) w razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Barczewa, o czym poucza się kontrolowanego;
- 7) w protokole zamieszcza się zalecenia pokontrolne (np. pouczenie o niezwłocznym zastosowaniu się do obowiązku segregacji lub konieczności pilnego dokonania korekty deklaracji uwzględniającej wyższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi);

10. W przypadku zabudowy jednorodzinnej sporządza się dokumentację fotograficzną, a do właściciela nieruchomości wysyłane jest pismo z przekazaniem informacji o nieprawidłowościach.

11. Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze rekontroli. W przypadku powiadomienia o zastosowaniu się do obowiązku segregacji, ponownie podejmuje się czynności kontrolne u właściciela nieruchomości.

12. Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kolejnej kontroli skutkują wydaniem przez Burmistrza Barczewa decyzji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z art. 60

ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach stosując stawkę opłaty podwyższonej.

VIII. Kontrola wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych

W przypadku, gdy podmiotem kontrolowanym jest wspólnota mieszkaniowa, poza czynnościami, o których mowa w VII.2:

- 1) Pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Transportu i Ochrony Środowiska ustala, jakie pojemniki przypisane są do konkretnego adresu nieruchomości (czy są to pojemniki wspólne z inną nieruchomością; czy zindywidualizowane do konkretnego adresu; w przypadku pojemników wspólnych, zakres kontroli automatycznie podlega rozszerzeniu na właściciela nieruchomości współkorzystającego z tych pojemników).
- 2) Zawiadamia się upoważnionego do uczestnictwa w czynnościach kontrolnych zarządcę/administratora nieruchomości lub przedstawiciela zarządu wspólnoty o planowanym terminie przeprowadzenia kontroli (Załącznik nr 3). Kontrola powinna być przeprowadzona nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Załącznik Nr 1 do
procedury przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad segregacji odpadów komunalnych
na terenie Gminy Barczewo

Barczewo, dnia r.

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 9u / 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. w sprawie utrzymania i czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2025 r. poz. 733 ze zm.) w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2024 r. poz. 647 ze zm.)

Burmistrz Barczewa

upoważnia

.....
do wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025, poz. 733 ze zm.), w zakresie objętym właściwością Burmistrza Barczewa, w tym uprawnień wymienionych w art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r., poz. 647 ze zm.) **do przeprowadzania kontroli na terenie gminy Barczewo w zakresie przestrzegania zasad dot. utrzymania czystości i porządku w gminach**, w szczególności ustalenia:

- 1) gdzie gromadzone są odpady komunalne (miejsce posadowienia pojemników),
- 2) ilości, rodzaju, pojemności i stanu pojemników na odpady komunalne,
- 3) w jaki sposób gromadzone są odpady komunalne (selektywnie/nieselektywnie),
- 4) czy segregacja odpadów jest prowadzona zgodnie z wytycznymi zawartymi w aktualnie obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barczewo,
- 5) czy w boksach śmietnikowych panuje porządek,
- 6) czy wokół boksów/w boksach nie znajdują się odpady wielkogabarytowe, tekstylia lub zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny poza terminami wyznaczonymi w obowiązującym harmonogramie odbioru.

.....
(podpis i pieczęć Burmistrza)

Barczewo, dnia

Protokół kontroli/rekontroli

właściciela/ współwłaściciela/ innego podmiotu władającego nieruchomością

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

art. 9u / 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2025 r. poz. 733 ze zm.) w związku z artykułem 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2025 r. poz. 647 ze zm.)

Data i godzina przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadził(a) :

.....

.....

na podstawie upoważnienia Burmistrza Barczewa z dnia.....

- Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

I. Kontrolowany (imię i nazwisko/nazwa, adres):

.....
.....
.....

II. Zakres przedmiotowej kontroli:

.....
.....
.....

III. Okres objęty kontrolą:

IV. Ustalenia kontroli:

1. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Stwierdzone/niestwierdzone następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....
.....
.....

I. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Załączniki do protokołu (np. dokumentacja zdjęciowa)

.....

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:

.....

Podpisy:

Kontrolujący:

.....

Kontrolowany:

.....

Protokół sporządził/ła:.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu.....

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:.....

.....

(data i podpis Kontrolowanego)

Załącznik Nr 3 do
procedury przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad segregacji odpadów komunalnych
na terenie Gminy Barczewo

Barczewo, dnia

Nr sprawy:.....

WZÓR ZAWIADOMIENIA

Właściciela nieruchomości/ zarządcy wspólnoty/spółdzielni mieszkaniowej o zamiarze wszczęcia kontroli przestrzegania obowiązujących zasad segregacji odpadów komunalnych na terenie Gminy Barczewo.

Na podstawie art. 9 u i 9 v w zw. z art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz.733 ze zm.), art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2025 r. poz. 647 ze zm.), przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2024, poz. 236 ze zm.) Burmistrz Barczewo zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w stosunku do:

[dokładne określenie jakiej wspólnoty/spółdzielni dot. kontrola, NIP, adres]

w zakresie: przestrzegania zasad dot. utrzymania czystości i porządku w gminach, w szczególności ustalenia:

- 1) gdzie gromadzone są odpady komunalne (miejsce posadowienia pojemników),
- 2) ilości, rodzaju, pojemności, koloru i stanu pojemników na odpady komunalne,
- 3) w jaki sposób gromadzone są odpady komunalne (selektywnie/nieselektywnie),
- 4) czy segregacja odpadów jest prowadzona zgodnie z wytycznymi zawartymi w aktualnie obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barczewo,
- 5) czy w boksach śmietnikowych panuje porządek,
- 6) czy wokół boksów/w boksach nie znajdują się odpady wielkogabarytowe, tekstylia lub zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny poza terminami wyznaczonymi w obowiązującym harmonogramie odbioru,
- 7).....

(pieczętka i podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia)

Pouczenie o prawie do złożenia korekty deklaracji

Zgodnie z art. 81b ustawy - Ordynacja podatkowa uprawnienie do skorygowania deklaracji:

- 1) ulega zawieszeniu na czas trwania kontroli podatkowej w zakresie objętej kontrolą (art. 81b § 1 pkt 1 o.p.);
- 2) przysługuje kontrolowanemu nadal po zakończeniu kontroli podatkowej (art. 81b § 1 pkt 2 lit. a o.p.).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Niniejsza informacja stanowi wypełnienie obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej „RODO”.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Barczewa, 11-010 Barczewo, Plac Ratuszowy Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez adres e-mail: kancelaria@barczewo.pl, telefonicznie pod nr 89 514 83 46 lub pisemnie na adres wskazany w ust.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – z którym może się Pan/Pani skontaktować się mailowo: iod@barczewo.pl albo tradycyjnie na adres Urzędu Miejskiego.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) wykonania obowiązków Administratora wynikających z przepisów dotyczących świadczenia usług komunalnych, w szczególności przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – podstawą prawną jest wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – art. 6 ust.1 lit. c RODO,
 - 2) realizacji obowiązków publicznoprawnych Administratora wynikających w szczególności z przepisów o rachunkowości, przepisów podatkowych i przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – podstawą prawną jest wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, takim jak dostawcy systemów informatycznych i usług IT, operatorzy pocztowi i kurierzy, podmioty świadczące usługi prawne, ubezpieczyciele.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania celu dla jakiego zostały zebrane, oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą profilowane.