

ZARZĄDZENIE NR 0050.61.2025

BURMISTRZA BARCZEWA

z dnia 28 kwietnia 2025r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 0050.60.2025 Burmistrza Barczewa z dnia 28 kwietnia 2025 roku w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 roku

Na podstawie uchwały nr 55/2025 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 3 lutego 2025 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmienia się §1 zarządzenia nr 0050.60.2025 Burmistrza Barczewa z dnia 28 kwietnia 2025 roku, który otrzymuje brzmienie:

Obwód	Imiona	Nazwisko
1	Barbara	Kalbarczyk
2	Marcin	Siepsiak
3	Grzegorz	Szewczyk
4	Wiesława	Chwałuk
5	Andrzej	Lindemann
6	Karolina	Zalewska
7	Agnieszka	Kostrupska
8	Joanna	Czadek
9	Anna	Gędas
10	Katarzyna	Jabłońska
11	Monika	Słota
12	Anna	Woźniak
13	Nikoła	Szwarc
14	Mateusz	Atała
15	Teresa	Wróbel
16	Renata	Wilińska
17	Magdalena	Taraś
18	Aleksander	Jasiukiewicz
19	Andrzej	Fronczak
20	Sebastian	Białecki
21	Jan	Szabelski
22	Katarzyna	Bojar

§ 2 Pozostałe zapisy zarządzenia pozostają bez zmian

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na Biuletynie Informacji Publicznej.

/-/ Grzegorz Matłoka
Burmistrz Barczewa

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie w trakcie głosowania danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji) zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektu protokołu głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projekcie protokołu głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.