

**Uchwała nr II(17)2024**  
**Rady Miejskiej w Barczewie**  
**z dnia 23 maja 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Barczewa na temat Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Barczewa na rok 2025**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) Rada Miejska w Barczewie uchwala, co następuje:

- § 1. 1. Wprowadza się wymagania jakie powinien spełniać oraz szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Barczewa na 2025 rok, w formie konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Barczewo, zwanego dalej Miastem.
2. Budżet Obywatelski dla Miasta Barczewa na 2025 rok ma charakter partycypacyjny, tj. daje mieszkańcom możliwość bezpośredniego uczestniczenia w projektowaniu wydatków określonych w projekcie budżetu Miasta. Ma na celu zaangażowanie mieszkańców w proces zarządzania Miastem. W ramach Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Barczewa na 2025 rok, mieszkańcy w głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu Miasta.
- § 2. Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Barczewa na 2025 rok w formie Regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Budżet Obywatelski przeprowadza się zgodnie z harmonogramem określonym przez Burmistrza Barczewa w zarządzeniu.
- § 4. Na Budżet Obywatelski dla Miasta Barczewa na 2025 rok przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Miasta Barczewo na 2025 rok, w kwocie 550.000,00 zł, w tym po 150.000,00 zł na każde z 3 osiedli miasta Barczewa, tj. Osiedle Domków Jednorodzinnych, Osiedle Nowe Miasto, Osiedle Stare Miasto, 100.000,00 zł na projekty ogólnomiejskie.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Barczewie  
*Mirosław Małkowski*

Handwritten text, possibly a signature or date, located in the bottom left corner of the page.

**Regulamin Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Barczewa na rok 2025**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Konsultacje społeczne prowadzone są w celu ustalenia na jaki cel przeznaczone zostaną środki finansowe stanowiące Budżet Obywatelski dla Miasta Barczewa na rok 2025 będący częścią wydatków budżetu Gminy Barczewo w 2025 roku.
2. Projekty osiedlowe muszą mieć charakter inwestycyjny, mieć określoną lokalizację wskazującą jedno z trzech osiedli Miasta Barczewa, tj. Osiedle Domków Jednorodzinnych lub Osiedle Nowe Miasto lub Osiedle Stare Miasto, zawierać się w katalogu zadań własnych gminy i być możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Projekty ogólnomiejskie muszą mieć charakter inwestycyjny, dotyczyć potrzeb mieszkańców więcej niż jednego Osiedla lub których miejsce realizacji nie jest przypisane do jednego Osiedla.
4. Projekty nie mogą powodować nakładów finansowych Gminy na nieruchomości niebędące jej własnością, prowadzących do powstania części składowych tych nieruchomości.
5. Wszystkie informacje dotyczące Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Barczewa na rok 2025 i konsultacji z mieszkańcami w tej sprawie udostępnia się na stronie internetowej [www.konsultacje.barczewo.pl](http://www.konsultacje.barczewo.pl).
6. Projekt musi być ogólnodostępny.
7. Zgłaszane zadania powinny – o ile jest to możliwe – uwzględniać uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).

**Zespół Koordynujący**

**§ 2.**

W celu prawidłowej realizacji konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Barczewo na rok 2025 Burmistrz Barczewa powołuje, odrębnym zarządzeniem, Zespół Koordynujący.

**Zgłaszanie projektów**

**§ 3.**

1. Propozycję projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Barczewa na rok 2025 może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Barczewa.
2. W przypadku składania wniosku przez osobę niepełnoletnią należy przesłać w załączeniu skan zgody wyrażonej przez rodzica lub opiekuna prawnego opatrzony czytelnym podpisem.
3. Każdą zgłoszoną propozycję projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Barczewa należy poprzeć podpisami min.7 mieszkańców Miasta Barczewa. Wzór Listy poparcia określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 4.**

1. Projekty mogą dotyczyć propozycji wszystkich spraw, które mieszczą się w katalogu zadań własnych gminy.
2. Zgłoszenie propozycji projektu następuje wyłącznie on-line za pomocą elektronicznego systemu obsługi wniosków za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Barczewie

*Miroslaw Malkowski*

www.konsultacje.barczewo.pl w terminie wskazanym w harmonogramie konsultacji określonym w odrębnym zarządzeniu Burmistrza Barczewa.

3. Zgłoszenie propozycji projektu przez mieszkańca lub grupę mieszkańców uznaje się za ważne, jeśli prawidłowo wypełnione są wszystkie pola elektronicznego formularza zgłoszeniowego oznaczone jako obowiązkowe w sposób wystarczający do zrozumienia intencji Wnioskodawcy.
4. Obowiązkowo do elektronicznego formularza wniosku należy dołączyć skan listy poparcia projektu zgodnie z zapisami § 3.
5. W celu usprawnienia procesu zgłaszania projektów zgłaszający mogą skorzystać z pomocy pracowników Urzędu Miejskiego w Barczewie świadczonej drogą elektroniczną lub telefoniczną. Pomoc będzie udzielana nieodpłatnie i może dotyczyć:
  - 1) zweryfikowania zgodności z planami zagospodarowania przestrzennego,
  - 2) weryfikacji pod kątem planów inwestycyjnych Gminy Barczewo,
  - 3) pomocy we wstępnym oszacowaniu kosztów realizacji zadania.

**Weryfikacja zgłoszonych projektów**  
**Ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych projektów**  
**Tryb odwołania**

**§ 5.**

1. Weryfikacji zgłoszonych projektów pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje Zespół Koordynujący (analizę i ocenę zgłoszonych projektów określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
2. Weryfikacji formalnej podlega:
  - 1) miejsce zamieszkania zgłaszającego,
  - 2) lokalizacja zadania na terenie Miasta Barczewo,
  - 3) możliwość realizacji zadania w 2025 roku,
  - 4) koszt zadania, w tym możliwość zabezpieczenia środków w budżecie Gminy Barczewo na kolejne lata w związku z nakładami, które zadanie będzie generowało w przyszłości,
  - 5) załącznik w postaci listy poparcia.
3. Weryfikacja merytoryczna zadania polegać będzie na uzyskaniu opinii pracowników referatów merytorycznych Urzędu Miejskiego w Barczewie, pod kątem planowanych inwestycji Miasta Barczewo, oszacowania kosztów realizacji zadania i wykonalności technicznej.
4. Weryfikacja formalna odbywa się w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia zadania. Jeżeli zgłoszenie nie zawiera błędów formalnych, wówczas projekt kierowany jest do oceny merytorycznej. Jeżeli po ocenie merytorycznej projekt nie wymaga poprawek lub wyjaśnień, zostaje przedłożony Zespołowi Koordynującemu. Wszystkie osoby oceniające wniosek merytorycznie mają 10 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania zgłoszenia, na sporządzenie i przekazanie oceny w formie elektronicznej.
5. Zgłaszający zostanie poinformowany o konieczności dokonania wyjaśnień, zmian i uzupełnień w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji.
6. W przypadku odrzucenia propozycji zadania w wyniku weryfikacji zgłaszającemu przysługuje możliwość odwołania.
7. Odwołanie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem należy kierować do Burmistrza Barczewa, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 6.
8. Burmistrz Barczewa niezwłocznie organizuje spotkanie konsultacyjne Zespołu Koordynującego z udziałem wnioskodawcy. Brak udziału wnioskodawcy w spotkaniu nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania.
9. Burmistrz Barczewa, po zapoznaniu się z opiniami przedstawionymi podczas spotkania konsultacyjnego rozpatruje odwołanie. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania.
10. Informacja o przyjętych i odrzuconych zadaniach zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.konsultacje.barczewo.pl](http://www.konsultacje.barczewo.pl).

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rad. Miejskiej w Barczewie  
*Miroslaw Malkowski*

## Wybór projektów

### § 6.

1. Spośród projektów podlegających konsultacjom, mieszkańcy Miasta Barczewo za pomocą elektronicznego systemu do głosowania lub w wersji papierowej wybierają projekty do realizacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu weryfikacji, o której mowa w § 5, na listę projektów podlegających konsultacjom zakwalifikuje się tylko jeden projekt lub większa liczba projektów o łącznej szacunkowej wartości nie przekraczającej kwoty Budżetu Obywatelskiego przeznaczony na projekty zlokalizowane na terenie Miasta Barczewo w danym roku, nie przeprowadza się głosowania w sprawie wyboru do realizacji tych projektów.
3. Za prawidłowy przebieg głosowania odpowiada Zespół Koordynujący.

### § 7.

1. Głosowanie odbywa się drogą elektroniczną za pomocą systemu do głosowania pod adresem **[www.konsultacje.barczewo.pl](http://www.konsultacje.barczewo.pl)** lub w wersji papierowej w terminie ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu.
2. Do udziału w głosowaniu na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Barczewo na rok 2025 uprawnieni są mieszkańcy Miasta Barczewo.
3. Głosujący może oddać głos na jeden projekt ogólnomiejski oraz na jeden projekt osiedlowy. Każdy mieszkaniec Barczewo może oddać głos na wybrane przez siebie osiedle.
4. Projekt osiedlowy to taki, który dotyczy potrzeb mieszkańców jednego osiedla oraz co do zasady ma osiedlowy zasięg terytorialny lub społeczny.
5. Projekt ogólnomiejski to taki, który dotyczy potrzeb mieszkańców więcej niż jednego osiedla oraz zakłada realizację działań ważnych z punktu widzenia całego Miasta Barczewo.
6. Pełne opisy wszystkich projektów będą umieszczone na stronie internetowej [www.konsultacje.barczewo.pl](http://www.konsultacje.barczewo.pl).
7. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
  - 1) głosujący podczas zakładania konta niezbędnego do wzięcia udziału w głosowaniu podał niepełne, niepoprawne lub nieprawdziwe wymagane dane;
  - 2) głosujący nie jest mieszkańcem Miasta Barczewo;
  - 3) głosujący nie podał na karcie do głosowania swojego imienia i nazwiska lub adresu zamieszkania oraz gdy dane te lub ich części wpisane na karcie są nieczytelne lub niepełne;
  - 4) głos osoby niepełnoletniej nie jest potwierdzony podpisem rodzica lub opiekuna głosującego, karta bez podpisu rodzica lub opiekuna jest nieważna;
  - 5) głosujący na karcie do głosowania nie wybrał żadnego projektu lub wybrał więcej niż jeden projekt ogólnomiejski lub wybrał więcej niż jeden projekt osiedlowy;
  - 6) oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych nie zostało podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem przez głosującego.
8. Jeżeli głosujący odda więcej niż jedną kartę w konsultacjach wszystkie karty złożone przez daną osobę uznaje się za nieważne.
9. Nie ma możliwości zbiorowego oddawania głosów.
10. Osoba, która wrzuca głos do urny wpisuje się na listę (czytelny podpis), która będzie leżała obok urny.
11. Pracownik Urzędu Miejskiego w Barczewie nadzorujący proces oddawania głosów na pierwszej stronie karty do głosowania umieszcza numer porządkowy karty tożsamy z numerem porządkowym danej karty na liście do głosowania.

### § 8.

1. Konsultacje organizuje i zapewnia ich obsługę Burmistrz Barczewo przy pomocy Urzędu Miejskiego w Barczewie.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Barczewie  
*Miroslaw Malbowski*

2. Po zakończeniu głosowania odbywa się zliczanie głosów przez Zespół Koordynujący oraz za pomocą elektronicznego systemu obsługi wniosków.
3. Czynności związane z konsultacjami dotyczące ustalenia wyników konsultacji realizują członkowie Zespołu Koordynującego.
4. Niezwłocznie po ustaleniu wyniku głosowania Zespół Koordynujący sporządza protokół zawierający:
  - 1) pulę środków przypadających na Budżet Obywatelski dla Miasta Barczewa,
  - 2) liczbę głosów oddanych ważnych i nieważnych,
  - 3) liczbę ważnych głosów zdobytych przez poszczególne projekty,
  - 4) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami.
5. Do realizacji na terenie Miasta Barczewa zostaną przyjęte te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów ważnych, aż do wyczerpania kwoty Budżetu Obywatelskiego przeznaczanego na realizację projektów zlokalizowanych na terenie Miasta Barczewa, z podziałem na osiedla i projekty ogólnomiejskie.
6. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów wybiera się ten z większą kwotą wyceny. W przypadku równej kwoty organizuje się losowanie.
7. Informacja o wynikach głosowania podawana jest niezwłocznie po podliczeniu głosów na stronie internetowej [www.konsultacje.barczewo.pl](http://www.konsultacje.barczewo.pl).

#### § 9.

Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób biorących w nich udział.

#### § 10.

1. Wybrane w głosowaniu projekty, Burmistrz Barczewa, po uchwaleniu Budżetu Gminy Barczewo na 2025 rok, kieruje do realizacji.
2. W przypadku braku możliwości zrealizowania wybranego w głosowaniu projektu, z przyczyn niezależnych od Gminy Barczewo, do realizacji przyjmuje się kolejny projekt mieszczący się w puli środków zaplanowanych na dany rok.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Barczewie  
*Miroslaw Małkowski*

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Budżetu  
Obywatelskiego dla Miasta Barczewa na rok 2025**

**Lista mieszkańców Miasta Barczewa  
popierających propozycję projektu  
do Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Barczewa na 2025 rok  
(z wykluczeniem pomysłodawców projektu)**

Wpisując się na poniższą listę udzielam poparcia projektowi pn.

.....  
.....  
zgłaszanemu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Barczewo na 2025 rok.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Barczewa (adres: Urząd Miejski w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo), dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Barczewa zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Zgromadzone dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celu przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego, z zastrzeżeniem możliwości zweryfikowania, czy Wnioskodawca lub osoby uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Barczewie oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów.

Informuje, że:

- 1) Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Burmistrz Barczewa (adres: Urząd Miejski w Barczewie z siedzibą Pl. Ratuszowy 1, w Barczewie 11-010), tel.89 5148303,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Damian Pająk adres e-mail: iod@barczewo.pl.
- 3) Celem zbierania danych jest udział w głosowaniu budżetu obywatelskiego.
- 4) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (t.j.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 5) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w głosowaniu. W przypadku niepodania danych głos uznany zostanie za nieważny.
- 6) Dane mogą być udostępnione podmiotowi przeprowadzającemu głosowanie elektroniczne.
- 7) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 8) Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Barczewie

*Mirosław Małkowski*

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Własnoręczny podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Barczewie  
*Mirosław Małkowski*



**Załącznik nr 2 do Regulaminu Budżetu  
Obywatelskiego dla Miasta Barczewa na rok 2025**

**Analiza i ocena projektu zgłoszonego do zrealizowania na terenie Miasta Barczewa  
w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2025**

Tytuł projektu:

Lp.	Nazwa kryterium	Analiza i ocena danego kryterium	Wydział odpowiedzialny za analizę i ocenę	Uwagi
<b>Kryteria formalno-prawne</b>				
1.	Złożenie propozycji projektu on-line za pośrednictwem strony <a href="http://www.konsultacje.barczewo.pl">www.konsultacje.barczewo.pl</a> w wyznaczonym terminie		OR/BI	
2.	Złożenie propozycji projektu on-line za pośrednictwem strony <a href="http://www.konsultacje.barczewo.pl">www.konsultacje.barczewo.pl</a> przez osobę/podmiot uprawniony		OR/BI	
3.	Prawidłowe wypełnienie wszystkich wymaganych pól elektronicznego formularza zgłaszania propozycji projektu w sposób wystarczający do zrozumienia intencji Wnioskodawcy		OR/BI	
4.	Do każdej składanej propozycji projektu (on-line za pośrednictwem strony <a href="http://www.konsultacje.barczewo.pl">www.konsultacje.barczewo.pl</a> ) należy przesłać w załączeniu skan listy mieszkańców popierających propozycję projektu zgodnie z formularzem umieszczonym na stronie <a href="http://www.konsultacje.barczewo.pl">www.konsultacje.barczewo.pl</a>		OR/BI	
5.	W przypadku składania wniosku on-line przez osobę niepełnoletnią należy przesłać w załączeniu skan zgody wyrażonej przez rodzica lub opiekuna prawnego.		OR/BI	

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Barczewie  
*Mirostaw Małkowski*

**Kryteria merytoryczne**

6.	Zgłoszony projekt mieści się w katalogu zadań własnych gminy		BI/F	
7.	Koszt projektu mieści się w kwocie przeznaczony na realizację Budżetu Obywatelskiego		BI	
8.	Kalkulacja kosztów projektu jest realna i rzetelna		BI	
9.	Teren/obiekt, którego dotyczy projekt jest własnością gminy		GNR	
10.	Opis projektu i jego lokalizacja jest jednoznaczna		BI/GNR	
11.	Projekt jest możliwy do wykonania w ciągu jednego roku budżetowego (tj. 2025 roku), projekt może stanowić wkład własny do aplikowania o dodatkowe środki zewnętrzne pod warunkiem, że jego realizacja nastąpi w ciągu jednego roku budżetowego (tj. 2025)		BI	
12.	Zapisy we wniosku są ze sobą spójne, istnieje ścisła łączność pomiędzy tytułem, opisem projektu, harmonogramem i budżetem		BI	
13.	Projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (planem ogólnym) i dokumentami planistycznymi lub jest możliwy do wykonania (w przypadku braku planu)		BI	
14.	Projekt jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa		BI	
15.	Wysokość ewentualnych kosztów generowanych przez projekt w latach następnych		BI	

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Barczewie

*Mirosław Małkowski*  
**Mirosław Małkowski**