

ZARZĄDZENIE NR 0050.93A.2024
BURMISTRZA BARCZEWA
z dnia 15 maja 2024 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Gminie Barczewo w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Nr 216/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 21 kwietnia 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r. **zarządzam, co następuje:**

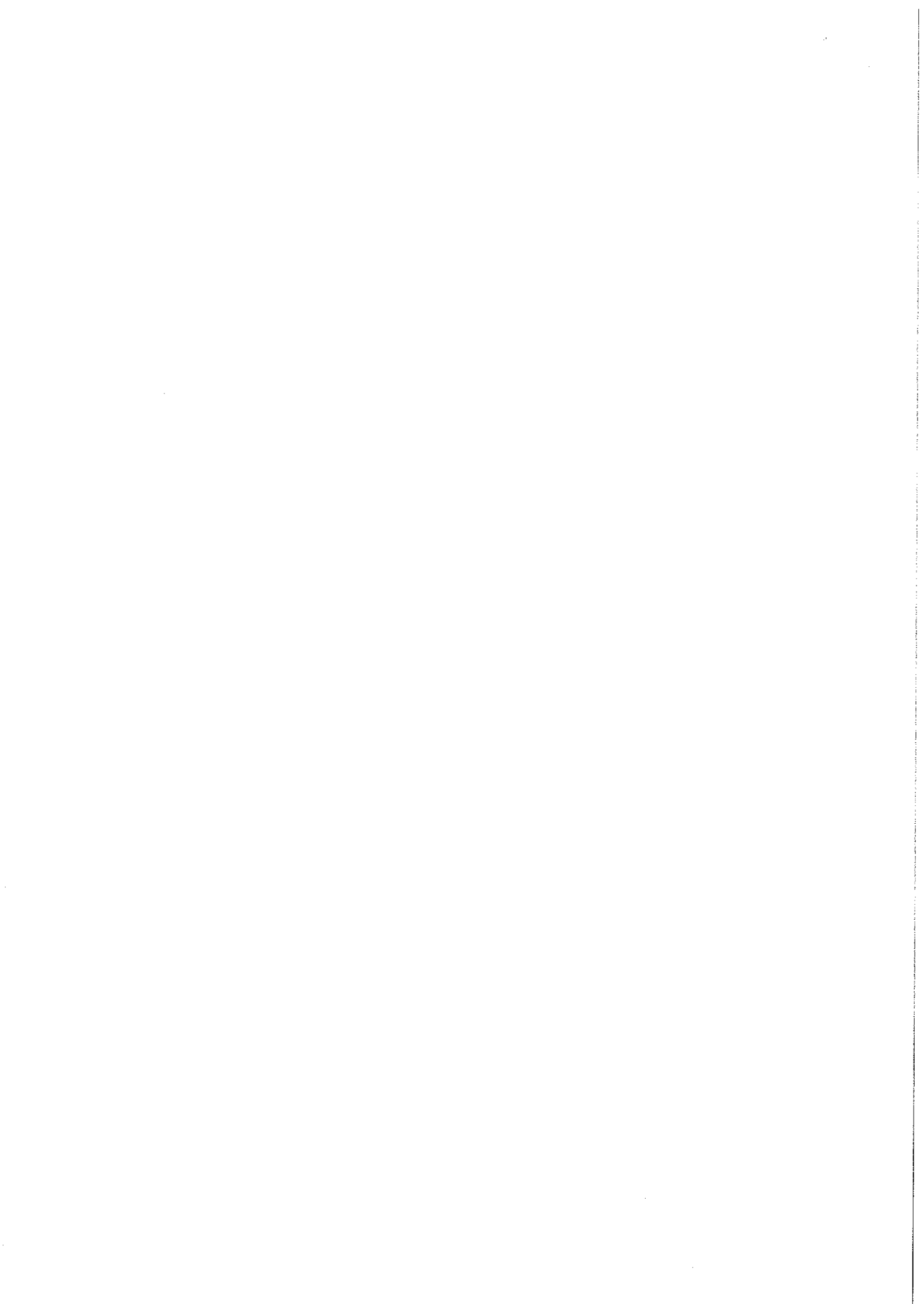
§ 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Gminie Barczewo, w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r., zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej, o którym mowa w § 1 określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Barczewa


/-/ Grzegorz Matłoka



Nazwa jednostki	Nr komisji	Siedziba obwodowej komisji wyborczej	Imię nazwisko operatora
Miasto/ gmina BARCZEWO	1.	Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Barczewie, 11-010 Barczewo, ul. Juliusza Słowackiego 5	Barbara Kalbarczyk
	2.	Skarbiec Kultury Europejskiej 11-010 Barczewo ul. Grunwaldzka 15 (sala nr 1)	Andrzej Lindemann
	3.	Przedszkole Miejskie w Barczewie 11-010 Barczewo ul. J. Słowackiego 7	Karolina Zalewska
	4	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Feliksa Nowowiejskiego w Barczewie, 11-010 Barczewo ul. Wojska Polskiego 36 (mała sala gimnastyczna)	Andrzej Lindemann
	5	Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Ziemi Warmińskiej w Barczewie wchodząca w skład Zespołu Szkół 11-010 Barczewo ul. Północna 14 (hol główny)	Marcin Siepsiak
	6	Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Ziemi Warmińskiej w Barczewie wchodząca w skład Zespołu Szkół 11-010 Barczewo ul. Północna 14 (hala sportowa)	Marcin Siepsiak
	7	Szkoła Filialna wchodząca w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łęgajnach Barczewko 33 11-010 Barczewo	Teresa Wróbel
	8	Niepubliczny Zespół Szkół i Placówek w Kronowie Kronowo 5 11-010 Barczewo	Joanna Czadek
	9	Niepubliczny Zespół Szkół i Placówek w Lamkowie Lamkowo 29 11-010 Barczewo	Mateusz Atała
	10	Niepubliczny Zespół Szkół i Placówek w Wipsowie Wipsowo 63 11-010 Barczewo	Katarzyna Jabłońska
	11	Zespół Szkolno – Przedszkolny w Łęgajnach Ul. Ogrodowa 7	Reanata Wilińska
	12	Skarbiec Kultury Europejskiej 11-010 Barczewo ul. Grunwaldzka 15 (sala nr 2)	Ewa Pucyk
	13	Świetlica wiejska w Skajbotach Skajboty 16 11-010 Barczewo	Magdalena Taraś
	14	Niepubliczny Zespół Szkół i Placówek w Ramsowie Ramsowo 87 11-010 Barczewo	Mateusz Makiewicz

15	Świetlica Wiejska w Nikielkowie Nikielkowo ul. J. Grzymały 8 10-376 Olsztyn	Barbara Przybylska
16	Świetlica wiejska w Wójtowie Wójtowo ul. Wierzbowa 1 11-010 Barczewo	Katarzyna Kozak
17	Świetlica wiejska w Ruszajnach Ruszajny 34 11-010 Barczewo	Andrzej Fronczak
18	Budynek po byłej Szkole Podstawowej w Bartołtach Wielkich, Bartołty Wielkie 5 11-010 Barczewo	Aleksander Jasiukiewicz
19	Świetlica Wiejska w Jedzbarku Jedzbark 64 11-010 Barczewo	Andrzej Fronczak
20	Dom Pomocy Społecznej w Barczewie 11-010 Barczewo ul. Kraszewskiego 17	Katarzyna Białecka
21	Zakład Karny w Barczewie 11-010 Barczewo ul. Klasztorna 7	Jan Szabelski
22	Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Jerzego Pióro w Dobrym Mieście Centrum Świadczeń Zdrowotnych w Barczewie 11-010 Barczewo ul. Niepodległości 9	Sebastian Białecki

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.

